

# Utleggsskjema Bærum Seilforening

1. Fyll ut skjemaet detaljert for hånd (print) eller digitalt.
2. Fest små kvitteringer på et eller flere A4-ark med tape eller lim. Husk å nummerere det enkelte bilag. Eventuelt send digitale kvitteringer
3. Scan inn skjema og ark med kvitteringer og send på epost til [bseil@ebilag.com](mailto:bseil@ebilag.com).  
(Dersom du ikke har tilgang til skanner kan du ta bilde av skjema og bilag med telefonen og sende dem som epost.)
4. Hvis du ikke kan levere skjema og bilag elektronisk må du sende dem pr post til klubbens postadresse for manuell håndtering. NB! Man må påregne vesentlig lengre tid på håndtering av krav som ikke sendes inn med epost.
5. Ta vare på originalkvitteringene til du har mottatt betaling fra BS.

**OBS! Vedlegg som sendes til ebilag MÅ være i PDF eller JPG-format.**

## Kontaktopplysninger

Navn:

E-post:

Adresse:

Mobil:

Kontonummer:

**Utlegg som skal refunderes** (Bruk evt neste side. Se tabell side 2 for avdeling/konto)

Bilag nr.	Dato	Avdeling	Konto	Beløpet gjelder	Beløp
1					
2					
3					
4					
5					

Til sammen: \_\_\_\_\_ kroner

Sted/Dato

Underskrift

Bilag nr.	Dato	Klasse/Gruppe	Beløpet gjelder	Beløp
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

## Info

- **Beskriv i teksten så detaljert som mulig hva kostnaden gjelder (eks: "Bensin Trenerbåt Tornado", NC1, ikke: "Bensin Shell")**
- Konto og avdeling må fylles ut, se liste under. Gjelder en kostnad flere avdelinger må du splitte det i tabellen.
- Kontoplan er ikke fullstendig, om ingen konto passer kan du la konto være blank
- Kvitteringer/utlegg eldre enn 3 måneder, eller fra forrige år, kan avvises
- Utlegg i valuta skal omregnes etter valutakurs dagen for belastningen, noter omregning på/ ved kvittering
- Utlegg over kr 5 000 må være forhåndsgodkjent. Aksept MÅ da legges da ved utlegget.
- Utlegg under kr 1 500 godkjennes av klassekaptein, over skal godkjennes av klassekaptein samt formann eller nestformann.
- Reise og kjøregodtgjørelse skal kun dekkes etter avtale, og skal alltid godkjennes av styret.

### Avdelingsliste

- 1 Felles
- 2 Hus Sarbuvollen
- 3 Hus Bruksveien
- 4 Hus Vassholmen
- 5 Kiosk
- 6 Jolle Felles (Brett/Laser/annet)
- 7 Jolle Sommerleir
- 8 Jolle Europa
- 9 Jolle Optimist
- 10 Jolle Snipe
- 11 Jolle Feva
- 12 Tur og Hav
- 13 Handicap
- 14 Skagen Race
- 15 Regatta Bruksveien
- 16 Regatta Sarbuvollen
- 17 Brygge

(Bruk nummer i tabellen)

### Konto: (Utvalg)

- 4300 Møte- og Arrangementsutgifter
- 4310 Innkjøp Klubbeffekter
- 4330 Innkjøp Bøker og Kappseilingsregler
- 4340 Innkjøp Kursmateriell
- 6520 Driftsmateriell, Utleie
- 6600 Reparasjoner og vedlikehold bygninger
- 6610 Reparasjoner og Vedlikehold Inventar
- 6620 Reparasjoner og vedlikehold Brygger
- 6630 Reparasjoner og Vedlikehold Havn
- 6800 Kontorrekvisita
- 6810 Kopiering / Trykking
- 6940 Porto
- 7000 Drivstoff
- 7021 Drift og vedlh Følgebåter
- 7022 Drift og vedlh Utleiebåter
- 7024 Drift og vedlh Startbåter
- 7025 Drift og vedlh Hengere
- 7160 Diettkostnader, ikke oppgavepliktig
- 7170 Reisekostnader, Diverse
- 7390 Regattaoutgifter

- 7420 Gaver
- 7430 Premier
- 7730 Idrettsutstyr og Rekvisita
- 7760 Idr.fglig møter / kurs / utdanning
- 7771 Deltagelse i nasjonale arrangementer
- 7790 Diverse kostnader

(Bruk nummer i tabellen. Hvis ingen konto passer, lar du feltet være blankt.)

For kasserer/regnskap

Godkjent: \_\_\_\_\_

Originalbilag ok: \_\_\_\_\_

Utbetalt dato: \_\_\_\_\_