

<b>Avtale:</b>	<b>Leie av Bærum Seilforenings hus på Sarbuvollen</b>
Gjelder for :	Alle eksterne leietakere
Skrevet av:	KPB
Oppdatert:	10.03.19
Versjon:	1.0

### **Instruks for leie av "SARBUVOLLEN" - Bærum Seilforening sine lokaler.**

Foreningens lokaler på Sarbuvollen kan leies ut til medlemmer og ikke-medlemmer.

1. Leietager må være eldre enn 30 år på tidspunkt for avtaleinngåelse.
2. Leieareal omfatter:
  - a. 1 etasje: sal med garderobe, toaletter, gang/ trapperom, utvendig terrasse
  - b. 2 etasje: sal, anretning, og kjøkken
3. Det er beregnet til maks 60 personer i 2 etasje.
4. Det er stoler, bord, bestikk, små og store tallerkener, små og store glass, kaffekopper og vannglass til 60 stk på kjøkkenet. Duker, lys og servietter må man selv ta med.
5. Kaffefilter til to store kaffetraktere finnes tilgjengelig, men kaffe må medbringes. Kaffekanner er tilgjengelig.
6. 2 store kjøleskap og en liten fryser er tilgjengelig for kjøling av mat, kaker og mineralvann. Man må rydde, eventuelt vaske alle kjøleskap/fryser, og huske å ta med alle varer man har hatt på kjøøl/frys hjem.
7. Brukt kjøkkenutstyr, stentøy, glass, bestikk etc. skal vaskes i oppvaskmaskinen og settes tilbake på plass. Bruksanvisning for oppvaskmaskin henger på kjøkkenet og skal leses **FØR** man har selskap da den har elektronisk åpne/lukke mekanisme, så man må ikke bruke makt men lese bruksanvisningen. På kjøkken finnes tilgjengelig engangskluter og nødvendige rengjøringsmiddel.
8. Leietaker må selv ha med søppelsekker og fjerne all søppel og flasker innen kl 10.
9. Bord og stoler vaskes over hvis det trengs og settes tilbake på anvist plass og stables i samme etasje som det var når du kom.
10. Leietaker er ansvarlig for rydding, oppvask, fjerning av private eiendeler, samt mat / drikkevarer, slik at leieareal er klart til overtakelse innen kl 10.00 i leieperioden (hvis ikke annet er avtalt).

11. Gjør oppmerksom på at heis er permanent ut av drift. Handikaptoalett, garderober med dusj kan gjøres tilgjengelig, så sant det ikke kolliderer med seilforeningens aktiviteter.
12. Annet tilgjengelig utstyr er:
  - a. Høytaler. iPod, iPhone etc kan kobles til med phonoplugg.
  - b. Trådløst nettverk. Nettverksnavn: BSF. Passord: vassholmen
13. Bærum Seilforening er en del av Norges Idrettsforbund, og følger forbundets retningslinjer for alkohol, tobakk og andre rusmidler. Dersom lokalene benyttes samtidig med at det foregår sportslige aktiviteter på anlegget, ber vi leietakerne ta hensyn til at det er barn og unge tilstede, og ikke røyke eller drikke slik at dette er synlig for seilerne.
14. Det er ikke tillatt å røyke inne, bruk anvist plass ute. Ikke kast sneiper i sjøen! Det er ikke tillatt å grille på verandaen.
15. Privatpersoner i lukket selskap behøver ikke bevilling for servering av alkohol. Leietaker er selv ansvarlig for å søke Bærum kommune v/Rådmannen om bevilling.
16. Arrangementet må ikke være til sjenanse for naboer. Det anbefales at man eventuelt demper sang/musikk etter kl. 24.00. Alle arrangementer skal være avsluttet innen kl. 02.00.
17. Vask av alle gulver og toaletter er inkludert i prisen. Øvrig renhold besørges av leietager.
18. Parkering er problematisk. Det er dessverre kun tillatt parkering for av-/pålasting utenfor seilforeningen. Det er parkering forbudt i Sarbuvollveien, men om sommeren er det mulig å parkere på parkeringsplassen til Sarbuvollen båtforening.
19. Representanter fra BS har til enhver tid adgang til klubbhuset i leieperioden og leietager plikter å rette seg etter instruksjon og påbud fra disse.
20. Leietaker skal påse at alle vinduer og dører er lukket og låst når man forlater lokalet.
21. Leietager må sette seg inn i branninstruksen.
22. Leietager har ikke tilgang til sikringsskap.
23. Bærum Seilforening kan som hovedregel ikke bistå med råd eller praktiske innsats under arrangementet. Eventuelle spørsmål om bruk av oppvaskmaskin etc avklares ved utlevering av nøkler / gjennomgang av lokalene i forkant av arrangementet.
24. Leietaker plikter å melde fra om eventuelle mangler og ting som har gått i stykker i løpet av ett døgn etter leie. Man melder fra på mail til [utleie@bseil.no](mailto:utleie@bseil.no)
25. Leietaker må bekrefte at denne kontrakten er kjent og akseptert for å kunne reservere lokalet. Det gjøres når man legger inn sin booking.

26. Bestilling og betaling gjøres på Bærum Seilforenings hjemmeside samtidig som man reserverer lokalet.